

S/2019/159

Zmluva č. 37 / 2019 o spolupráci pri odbornom spracovaní a prezentácii predmetov kultúrnej hodnoty

uzatvorená v zmysle § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov

medzi zmluvnými stranami:

Trenčianske múzeum v Trenčíne

Sídlo: Mierové námestie 46, 912 50 Trenčín
Zastúpený: Mgr. Peter Martinisko, riaditeľ
Zodpovedný zamestnanec: PhDr. ThMgr. Libor Bernát, CSc., historik
Kontakt: tel.: 032 / 743 44 31; e-mail: libor.bernat@muzeumtn.sk
IČO: 34059199
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN: SK0281800000007000510803

(ďalej len „*Trenčianske múzeum*“)

a

SESSEL FARMA s.r.o.

Sídlo: Hurbanova 1, 915 01 Nové Mesto nad Váhom
Zastúpený: PharmDr. Erik Kovács - konateľ
IČO: 45 906 688
Zápis: OR OS Trenčín, odd. Sro, vl.č. 30147/R
Bankové spojenie: VUB, a.s.
IBAN:

(ďalej len „*klient*“)

(spoločne ďalej Trenčianske múzeum a klient ako „*zmluvné strany*“).

**Čl. I
Úvodné ustanovenie**

1) Táto zmluva sa uzatvára s cieľom odborne spracovať predmety kultúrnej hodnoty (s výnimkou historických kníh) vo vlastníctve klienta (v počte max. 700 ks) a poskytnúť súčinnosť pri ich prezentácii verejnosti.

**Čl. II
Postavenie zmluvných strán**

1) Trenčianske múzeum je v zmysle zriaďovacej listiny č. TSK/2007/03318-3 zo dňa 28. júna 2007 odbornou inštitúciou, vykonávajúcou správu zbierkových predmetov. Podľa čl.

I ods. 3 zriaďovacej listiny Trenčianske múzeum plní funkciu v oblasti poskytovania odborných, poradenských, metodických, vzdelávacích a koordinačných služieb pre iné, obecné a súkromné múzeá s pôsobnosťou v rámci Trenčianskeho samosprávneho kraja.

2) Klient je právnickou osobou, vo vlastníctve alebo oprávnenej držbe ktorej sa nachádzajú predmety kultúrnej hodnoty, ktoré má klient záujem odborne spracovať a prezentovať verejnosti. Klient deklaruje, že právne tituly vlastníctva predmetov kultúrnej hodnoty sú bez akýchkoľvek právnych väd. V prípade, ak vznikne podozrenie z neoprávnenej držby ku ktorémukoľvek predmetu kultúrnej hodnoty, ak bude vlastníctvo tohto predmetu predmetom súdneho sporu alebo v akomkoľvek inom prípade preverovania alebo spochybňovania vlastníctva tohto predmetu klientom je zodpovednosť výhradne na klientovi.

Čl. III

Predmet zmluvy

1) Touto zmluvou o spolupráci sa zmluvné strany zaväzujú spolupracovať na odbornom spracovaní predmetov kultúrnej hodnoty vo vlastníctve klienta a na ich sprístupnení verejnosti.

2) Odborné spracovanie bude realizované v troch fázach:

a) 1. fáza: základné spracovanie: inventarizácia, fotodokumentácia, základný popis, rámcové datovanie a primárna evidencia,

b) 2. fáza: detailné spracovanie: detailný popis a sekundárna evidencia, v prípade potreby detailná fotodokumentácia a v prípade možnosti podrobnejšie datovanie,

c) 3. fáza: analýza celej zbierky predmetov kultúrnej hodnoty, spracovanie písomného materiálu s dôrazom na identifikáciu najvýznamnejších predmetov, vyhľadanie analógií a identifikácia vnútorných vzťahov medzi predmetmi.

3) Za sprístupnenie verejnosti sa pre potreby tejto zmluvy považuje najmä:

a) príprava podkladov na spracovanie reprezentatívneho katalógu a

b) poskytnutie odbornej súčinnosti pri prezentácii zbierky formou expozície alebo výstavy.

4) V záujme dosiahnutia spoločného cieľa sa

a) Trenčianske múzeum zaväzuje vyčleniť minimálne jedného svojho zamestnanca a vytvoriť mu pracovné podmienky na výkon práce tak, aby mu po dohode s klientom bolo počas platnosti tejto zmluvy umožnené vykonávať prácu minimálne jeden deň v pracovnom týždni v priestoroch klienta alebo v záujme klienta v externom prostredí. Za jeden deň práce v prospech klienta sa považuje 6 hodín práce, do ktorých sa nezapočítava doprava ani prestávka na jedlo. Zamestnanec Trenčianskeho múzea bude môcť vykonávať prácu v záujme klienta počas platnosti tejto zmluvy spolu najviac 90 dní.

b) klient zaväzuje sprístupniť zamestnancovi Trenčianskeho múzea svoje priestory, umožniť mu riadny výkon jeho práce a poskytovať potrebnú súčinnosť.

Čl. IV

Výstupy

1) Primárnymi výstupmi budú mesačné výkazy práce, v ktorých bude uvedený počet hodín práce v záujme klienta a rámcový popis aktivít. Mesačný výkaz práce sa klientovi predloží v elektronickej podobe do 5. dňa mesiaca, nasledujúcom po mesiaci, na ktorý sa výkaz práce vzťahuje. Klient alebo ním poverená osoba je povinná vyjadriť sa k výkazu práce

do 5 dní od jeho predloženia. Odsúhlasenie výkazu práce klientom alebo ním poverenou osobou je podkladom pre vystavenie faktúry Trenčianskym múzeom.

2) Sekundárnymi výstupmi budú štvrtročné správy, ktoré budú obsahovať zhrnutie aktivít za predchádzajúci štvrtrok.

3) Finálnym výstupom bude:

a) pre 1. fázu (čl. III, ods. 2, písm. a)): základná databáza údajov a fotografií,

b) pre 2. fázu (čl. III, ods. 2, písm. b)): rozšírená databáza údajov a fotografií,

c) pre 3. fázu (čl. III, ods. 2, písm. c)): písomný materiál s rozsahom minimálne 150 normostrán textu (bez obrázkov),

d) pre aktivitu podľa čl. III, ods. 3, písm. a): výber 50 predmetov podľa atribútov, zvolených klientom (význam / reprezentatívnosť / hodnota a pod.) a spracovanie textu pre potreby katalógu,

e) pre aktivitu podľa čl. III, ods. 3, písm. b): spracovanie zámeru expozície, libreta a návrhu odborného príspevku v odbornej literatúre.

Čl. V

Doba platnosti a termíny

1) Zmluvné strany sa dohodli na uzavretí tejto zmluvy na **dobu určitú, a to odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy do 31.08.2020.**

2) Termíny odovzdania jednotlivých výstupov podľa čl. IV ods. 3 sú:

a) pre 1. fázu (čl. III, ods. 2, písm. a)): 31.07.2019,

b) pre 2. fázu (čl. III, ods. 2, písm. b)): 31.12.2019,

c) pre 3. fázu (čl. III, ods. 2, písm. c)): 31.03.2020,

d) pre aktivitu podľa čl. III, ods. 3, písm. a): 31.05.2020,

e) pre aktivitu podľa čl. III, ods. 3, písm. b): 31.08.2020.

3) Doba platnosti a termíny môžu byť zmenené iba na základe číslovaného dodatku, podpísaného obomi zmluvnými stranami.

Čl. VI

Finančné vyrovnanie

1) Klient sa zaväzuje za jeden pracovný deň zamestnanca Trenčianskeho múzea uhradiť Trenčianskemu múzeu sumu 300,- € (slovom: tristo eur). V sume podľa prvej vety sú zahrnuté dopravné náklady medzi mestom Trenčín a miestom dočasného výkonu práce (Nové Mesto nad Váhom) aj náklady na stravovanie.

2) Klient sa zaväzuje uhradiť Trenčianskemu múzeu všetky náklady, súvisiace s riadnym výkonom práce (najmä nákup literatúry, cestovné náhrady pri služobných cestách (s výnimkou Nového Mesta nad Váhom), poplatky za kópie archívnych dokumentov a pod.), a to na základe svojho predchádzajúceho súhlasu alebo súhlasu ním poverenej osoby.

3) Klient sa zaväzuje uhradiť Trenčianskemu múzeu náklady, spojené s konzultačnými službami externých špecialistov, potrebnými v nevyhnutnom rozsahu, a to na základe svojho predchádzajúceho súhlasu alebo súhlasu ním poverenej osoby.

4) Klient uhradí plnenie na základe faktúry, vystavenej Trenčianskym múzeom, počas jej splatnosti, ktorá nebude kratšia ako 15 dní. Faktúra musí spĺňať zákonné náležitosti.

Čl. VII Sankcie

V prípade porušenia povinnosti klienta, určenej v čl. III, ods. 4, písm. b) a čl. VI ods. 4 sa klient zaväzuje Trenčianskemu múzeu zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške **200 €** (slovom: dvesto eur), a to do 10 dní od doručenia písomnej výzvy.

Čl. VIII Zánik zmluvy

- 1) Táto zmluva zaniká:
 - a) uplynutím doby, na ktorú bola uzatvorená,
 - b) dohodou zmluvných strán,
 - c) vypovedaním zmluvy ktorejkoľvek zo zmluvných strán, a to aj bez udania dôvodu. Účinky výpovede nastávajú prvým dňom mesiaca nasledujúcim po mesiaci, v ktorom bola druhej zmluvnej strane doručená výpoveď. Zmluvné strany sú povinné vzájomne si plniť až do nadobudnutia účinku výpovede.
 - d) zánikom jednej zo zmluvných strán.
- 2) Dohoda zmluvných strán (ods. 1 písm. b)) a výpoveď zmluvy (ods. 1 písm. c) musia mať písomnú formu, inak sú neplatné.

Čl. IX Záverečné ustanovenia

- 1) Túto zmluvu je možné zmeniť len písomnými dodatkami, podpísanými oboma zmluvnými stranami.
- 2) Práva a povinnosti zmluvných strán, neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka.
- 3) Táto zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webstránke Trenčianskeho múzea.
- 4) Táto zmluva je vyhotovená v štyroch paré. Tri paré sú určené pre Trenčianske múzeum a jedno paré je určené pre klienta.
- 5) Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, porozumeli jej obsahu a na znak svojho slobodného a vážneho súhlasu s obsahom zmluvy ju podpísali.

v Trenčíne, dňa 20 FEB. 2019

TRENČIANSKE MUZEUM
V TRENČÍNE
MIROVÉ NÁM. č. 46
912 50 TRENČÍN
P.O.Box č. 120
- 3 -

za Trenčianske múzeum

Mgr. Peter Martinisko
riaditeľ

klient

PharmDr. Erik Kovács
konateľ